





## REMERCIEMENTS

Ce document a été préparé avec une contribution significative de l'équipe MTN de l'USAID à savoir Emily Wainwright, Joe Shott, Rob Henry et Emily Toubali; l'équipe de Act to End NTDs | East, Molly Adams, Stella Agunyo, Sharone Backers, Margaret Baker, Molly Brady, Endri Budiwan, Mawo Fall, Diana Lu, Belete Mengistu, Upendo Mwingira, Betty Nabatte, Benjamin Nwobi, Ukam Oyene, Elizabeth Sutherland et de l'équipe Act to End NTDs | West, Achille Kabore, Ernest Mensah, Stephanie Palmer et de Kisito Ogoussan.

Nous tenons également à souligner l'examen détaillé et les commentaires fournis par d'autres membres des équipes de Act to End NTDs | East et Act to End NTDs | West.

Veillez envoyer vos commentaires sur ce document d'orientation ou des recommandations relatives aux versions futures à [acteast@rti.org](mailto:acteast@rti.org).



**TABLE DES MATIÈRES**

REMERCIEMENTS ..... 2

LISTE DES PIÈCES ..... 4

ListE DES Abbreviations..... 5

JUSTIFICATION ET CONTEXTE..... 6

1. LA Coordination ..... 6

    1.1 la Coordination avec les équipes d'intervention COVID-19..... 6

    1.2 La Coordination au sein du ministère de la santé..... 7

    1.3 LA coordination avec les autres acteurs partenaires ..... 7

2. LA Communication ..... 7

    2.1 La communication avec les autorités: avant et pendant l'enquête..... 8

    2.2 La communication avec la communauté: avant et pendant l'enquête ..... 8

    2.3 La communication avec la communauté après l'enquête ..... 10

    2.4 Répondre aux rumeurs et à la désinformation ..... 10

3. La formation ..... 10

    3.1 La formation virtuelle..... 10

    3.2 Les lieux de formation en personne ..... 12

    3.3 Le programme d'éducation supplémentaire sur le COVID-19 ..... 14

    3.4 Les séances de formation pratique ..... 14

4. LE Travail sur le terrain..... 14

    4.1 Le transport – aller-retour des sites d'enquête ..... 14

        4.1.1 Avant d'entrer dans la voiture ..... 14

        4.1.2 À l'intérieur de la voiture ..... 15

        4.1.3 Après la sortie de la voiture ..... 16

    4.2 LES Précautions générales de l'équipe d'enquête ..... 16

    4.3 LA Réalisation d'enquêtes sur la filariose lymphatique ..... 17

        4.3.1 Enquête sur la filariose lymphatique des ménages ..... 18

        4.3.2 ENQUETE SUR LA FL EN POINT FIXE OU STATIQUE ..... 20

        4.3.3 L'Enquête sur la filariose lymphatique en milieu scolaire ..... 22

5. LA Supervision de l'enquête..... 24





## LISTE DES ABBREVIATIONS

COVID-19	La maladie du coronavirus 2019
FTS	Test rapide FTS
FL	Filariose lymphatique
MS	Ministère de la santé
MTN	Maladies tropicales négligées
EPI	Équipement de protection individuelle
POS	Procédures opérationnelles standard
EET	Enquête d'évaluation de la transmission (TAS)
OMS	Organisation mondiale de la santé
BCAH	Bureau (des Nations Unies) pour la coordination des affaires humanitaires
HCR	Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés



## JUSTIFICATION ET CONTEXTE

Les enquêtes d'évaluation avant la transmission (pré-TAS) et les enquêtes d'évaluation de la transmission (TAS) sont de principales enquêtes sur les programmes de traitement de la filariose lymphatique (FL), menées pour suivre les progrès, afin de décider du moment d'arrêt du traitement et la déclaration d'interruption de la transmission.

Au cours de cette période sans précédent de la maladie du coronavirus 2019 (COVID-19), le personnel du programme national et les agences d'exécution doivent procéder à des ajustements pour garantir une programmation sûre. Ce document de référence complète les directives de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) relatives aux programmes de lutte contre les MTN publiées le 27 juillet 2020. Il donne des idées et des exemples pratiques sur l'opérationnalisation des directives afin qu'elles puissent être appliquées aux activités sur le terrain. **Il est conçu comme une ressource que les programmes nationaux de lutte contre les MTN peuvent utiliser pour développer leurs propres Procédures Opérationnelles Standard (POS), les matériels de formation et les listes de contrôle de supervision propres à chaque pays. Il doit être adapté aux contextes et aux environnements spécifiques au pays.**

Les orientations et exemples présentés dans ce document ont été fournis par le personnel du pays et sont basés sur les leçons tirées de l'expérience sur les programmes de lutte contre les MTN dirigés par le ministère de la santé et avec le soutien de Act to End NTDs | East et Act to End NTDs | West. Ce document s'appuie également sur des matériaux développés par d'autres partenaires, y compris les ministères de la santé.

## 1. LA COORDINATION

Une communication et une coordination efficaces avec d'autres programmes et secteurs, en y incluant les équipes spéciales du COVID-19 ou leurs équivalents, seront très importantes pour garantir la coordination des messages et des réponses obtenues.

### 1.1 LA COORDINATION AVEC LES EQUIPES D'INTERVENTION COVID-19

- Assurer la liaison avec les équipes spéciales du COVID-19 pertinentes à tous les niveaux de mise en œuvre du programme. Dans la mesure du possible, une représentation du coordinateur MTN dans le groupe de travail national du COVID-19 serait appropriée.
- Plaider pour la fourniture de lignes directrices, de protocoles et de ressources pour une mise en œuvre sûre des services de soins de santé qui incluent les MTN.
- Exploitez les ressources susceptibles de soutenir la mise en œuvre de l'enquête, telles que la fourniture d'installations de lavage des mains, de masques, de ressources humaines pour le suivi de la mise en œuvre et des Procédures Opérationnelles Standard (POS),
- Rechercher des opportunités pour promouvoir le dépistage du COVID-19 au niveau local. La coordination avec les laboratoires mobiles du COVID-19 pour assister aux heures d'enquête est également possible.





## 1.2 LA COORDINATION AU SEIN DU MINISTRE DE LA SANTE

- Etablir la liaison avec les autorités sanitaires compétentes pour s'assurer que les cas suspects de COVID-19 sont référés à la structure COVID-19 appropriée pendant l'activité prévue pour les MTN.
- Passer en revue les expériences récentes de travail dans la communauté avec d'autres programmes de santé publique. Par exemple, le paludisme et les vaccinations. Qu'est-ce qui s'est bien passé? Quelles difficultés a-t-on rencontrées? Envisagez de lire d'autres documents du programme, de consulter des photos et des vidéos sur le terrain, de demander à rejoindre leur groupe WhatsApp, ou son équivalent et si le temps le permet, d'observer leurs activités.
- Envisagez d'utiliser des messages sur le COVID-19 similaires à d'autres programmes identiques (par exemple, le paludisme, le programme WASH ou les vaccinations).
- Tirer parti des comités existants tels que les coalitions d'organisations non gouvernementales de développement et les réunions des comités directeurs sur les MTN pour développer et adapter des protocoles, partager les expériences de mise en œuvre, mobiliser et former le personnel.
- Utiliser les réunions annuelles d'examen et de planification des MTN au niveau national, de district et de sous-district ainsi que d'autres plates-formes gérées par le ministère de la santé et des Soins de Santé primaires, pour partager l'expérience et les meilleures pratiques. Envisagez d'inviter des conférenciers qui peuvent partager leur expérience personnelle.
- Utiliser les directives de sécurité du ministère de la santé (MS), les protocoles et les informations mises à jour sur les cas de COVID-19 et les grappes émergentes.
- Utiliser les directives de sécurité du ministère de la santé (MS), les protocoles et les informations mises à jour sur les cas de COVID-19 et les grappes émergentes.

## 1.3 LA COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS PARTENAIRES

- Impliquer les partenaires, les organisations non gouvernementales, les organisations de la société civile, les leaders communautaires et d'opinion, les agences internationales de santé et les donateurs.
- Impliquez les dirigeants locaux.
- Assurer la liaison et créer une synergie si nécessaire avec le Bureau des Nations Unies pour la coordination des affaires humanitaires (BCAH) et le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR), les travailleurs humanitaires / organisations non gouvernementales et autres agences de réfugiés et d'intervention humanitaire afin de répondre adéquatement aux besoins des réfugiés et les personnes déplacées à l'intérieur du pays.

## 2. LA COMMUNICATION

Dans ce nouvel environnement du COVID-19, la demande d'informations est plus élevée en particulier sur le risque de COVID-19, sur les MTN et les changements de mise en œuvre pour faire face à cette nouvelle réalité. Le déploiement des programmes de santé est également susceptible d'être parfois affecté par des rumeurs, des informations erronées et la résistance des collectivités. Des pratiques de bonne communication bidirectionnelle avec échange d'information en temps réel sont nécessaires.



## 2.1 LA COMMUNICATION AVEC LES AUTORITES: AVANT ET PENDANT L'ENQUETE

- Obtenir au préalable l'approbation des autorités locales, les informer du calendrier et de la planification, et de préférence, désigner un rôle pendant la mise en œuvre pour les autorités locales (par exemple, le contrôle des foules, la supervision, etc.)
- Les équipes d'enquête doivent expliquer clairement les objectifs et la justification de l'enquête aux autorités.
- Coordonner avec le personnel de santé local et les agents de santé communautaires pour transmettre des messages sur le COVID-19 conformément aux politiques et réglementations locales / nationales (par exemple, sur la santé publique et les mesures sociales, sur les mesures à prendre pour les cas suspects et sur le contact avec les cas) .
- Insistez sur le risque accru de rumeurs et de désinformation pendant le COVID-19. Communiquer avec les autorités, collaborer et réfléchir ensemble à propos des approches communautaires pour lutter contre la désinformation et les rumeurs.

## 2.2 LA COMMUNICATION AVEC LA COMMUNAUTE: AVANT ET PENDANT L'ENQUETE

*La communication sur le lieu et le moment de l'enquête, les raisons pour lesquelles elle est effectuée, les critères d'éligibilité, les personnes de contact, etc. doivent être communiquées. Des informations supplémentaires sur le COVID-19 et sur les changements visant à réduire le risque d'infection devront être intégrées dans la messagerie. Les canaux de communication devront être revus en fonction de la situation actuelle et pour renforcer la confiance des destinataires du message. Il est important de comprendre la communauté avant de faire des sondages. Comme toujours, les dirigeants locaux de confiance doivent être inclus dans la planification plusieurs semaines avant le début des enquêtes.*





### Nouveaux messages de communication

- L'enquête peut être menée en toute sécurité car des mesures de sécurité ont été mises en place.
- Les membres de la communauté âgés de 60 ans et plus et ceux qui ont des problèmes de santé préexistants (y compris le diabète, l'hypertension, le cancer, les maladies cardiaques et les infections respiratoires) sont les plus à risque à avoir des formes sévères de COVID-19. Des mesures supplémentaires devraient être prises pour réduire leur exposition aux personnes potentiellement infectées.
  - Pour les enquêtes menées sur un site fixe, envisager d'exclure toutes les personnes à haut risque.
- Les personnes présentant un risque plus élevé de transmission d'infection ne devraient pas participer. Cela comprend toute personne présentant des symptômes de COVID-19, les personnes en contact étroit avec des cas connus de COVID-19 (vivant dans la même maison, par exemple) et toute personne arrivée au cours des 14 derniers jours en provenance de zones connues avec une infection plus élevée.
- Des messages expliquant en quoi l'enquête sera différente cette année. Cela variera selon les activités, la stratégie d'enquête et les lieux. Voici quelques exemples:
  - Informations sur la façon de faire la queue dans une file et le maintien de distanciation physique (2 mètres entre chaque personne / ménage).
  - La nécessité pour les ménages de se fournir de l'eau pour eux-mêmes et pour l'équipe d'enquête pour se laver les mains le cas échéant.
  - Les enquêtes seront de préférence menées à l'extérieur.
  - L'assurance que toutes les équipes d'enquête porteront un masque.
  - Besoin pour les participants d'utiliser des couvertures faciales selon les directives locales.
- Insistez sur le fait que cette enquête teste la FL (et non le COVID-19).
- Insister sur le fait que des mesures de protection doivent être appliquées pendant les enquêtes et autres événements pour empêcher la propagation du COVID-19 dans la collectivité.
- Toute information obtenue sur les cas suspects et / ou nouveaux cas de COVID-19 dans la communauté où les enquêtes sont en cours doit être communiquée sur avis du groupe de travail sur le COVID-19 (ou équivalent) dans la zone / le district. Des décisions seront prises sur l'opportunité de poursuivre ou d'arrêter les enquêtes pendant le programme MTN grâce à la coordination entre le programme et le groupe de travail local sur le COVID-19.

### Les moyens de communication

La radio, la télévision, l'utilisation des annonceurs de la ville et des mégaphones restent des modes de communication sûrs. Cependant, la communication en face à face avec les ménages et les grands rassemblements doivent être évités au départ.



Lorsque vous communiquez en personne avec les dirigeants communautaires et les enseignants, portez des masques et tenez-vous à 2 mètres l'un de l'autre. Si l'animateur ou l'enseignant n'a pas son propre masque, il faut leur en fournir.

### 2.3 LA COMMUNICATION AVEC LA COMMUNAUTE APRES L'ENQUETE

- Organisez des séances de rétroaction entre les dirigeants de la communauté et les superviseurs - gardez le nombre de groupes restreint; maintenez une distance de sécurité; rencontrez-vous à l'extérieur si possible et assurez-vous d'utiliser des masques en tissu. Les sessions de rétroaction doivent être organisées aussi souvent que la bande passante de l'équipe d'enquête le permet.
- Écoutez leurs commentaires et opinions sur l'enquête et félicitez-les pour leur participation active.
- Insister sur la nécessité d'une adhésion continue à la prévention du COVID-19.
- Discutez et convenez des actions de suivi.

### 2.4 REPENDRE AUX RUMEURS ET A LA DESINFORMATION

La désinformation sur la pandémie peut être problématique. Les rumeurs négatives pourraient nuire à l'enquête si elles ne sont pas traitées. Un système devrait être mis en place pour identifier et gérer les rumeurs et la désinformation avant, pendant et après l'achèvement de l'enquête.

- Signaler toute rumeur liée au COVID-19 lors de la distribution de médicaments aux autorités compétentes de la collectivité, y compris le groupe de travail sur le COVID-19, les autorités locales du ministère de la Santé et le responsable du programme MTN.
- Nommer un membre du personnel au niveau de la région ou du district pour surveiller les médias d'information (y compris les médias sociaux le cas échéant), analyser et diffuser les informations en temps opportun pour que les mesures nécessaires soient prises.
- Écoutez la communauté pour mieux comprendre les rumeurs et habiliter la communauté à faire des choix éclairés.
- Faites appel à des membres de confiance de la communauté pour aider à dissiper les rumeurs.

## 3. LA FORMATION

L'équipe d'enquête FL est généralement formée / orientée sur le protocole et les procédures standard avant l'enquête proprement dite. Cette section traite des précautions supplémentaires à enseigner.

### 3.1 LA FORMATION VIRTUELLE

La formation virtuelle est la méthode de formation préférée pendant la pandémie, en particulier lorsque les formateurs vivent dans différentes régions du pays. Une formation en direct sur le Web peut être utilisée lorsque la connexion Internet est bonne. D'autres options incluent le partage des formations enregistrées et des questions fréquemment posées via un CD ou une clé USB et la tenue de formations via une application mobile pour ceux qui ont accès à une connexion Internet



ou ayant un téléphone intelligent. La formation virtuelle n'a pas été la norme et une certaine expérimentation sera nécessaire pour trouver des méthodes qui conviennent.



### 3.2 LES LIEUX DE FORMATION EN PERSONNE

Si une formation en personne doit avoir lieu, les directives et procédures suivantes doivent être respectées.

#### Liste d'équipement supplémentaire

- Fourniture de masques (en tissu ou médical) pour tous les participants et formateurs
- Fourniture de désinfectant pour essuyer les surfaces (utiliser 70% –90% d'éthanol / alcool éthylique pour l'équipement et de l'hypochlorite de sodium à 0,1% / 1 000 ppm pour les surfaces)
- Fourniture de l'eau de lavage des mains et savon ou désinfectant pour les mains
- Fourniture de serviettes en papier jetables
- Fourniture de poubelle
- Liste de contrôle des signes et des symptômes pour le dépistage de tous les participants
- Fourniture de gants
- Fourniture de blouse / blouses de laboratoire

#### Mener la formation

- Le formateur en chef ou un superviseur doit sélectionner (voir encadré 1) les formateurs et les stagiaires chaque jour lorsqu'ils arrivent sur le site. Si quelqu'un présente des symptômes ou a été exposé à des risques, le superviseur doit s'assurer qu'il ne participe pas à la formation.
- Envisagez d'exclure de la formation et des enquêtes ultérieures, toute personne qui présente un risque accru de contracter le COVID-19, y compris les personnes âgées de 60 ans et plus et celles ayant des problèmes de santé préexistants.
- Évitez (ou minimisez) les délais entre la formation et la mise en œuvre sur le terrain. Les activités devraient commencer peu de temps après la formation (de préférence dans la journée) pour éviter des déplacements supplémentaires à destination ou en provenance du terrain, ce qui offre une possibilité supplémentaire de transmission du COVID-19.
  - Par conséquent, préparez tout le matériel nécessaire pour les enquêtes (par exemple, les médicaments, les tests de diagnostic, les documents de travail), masques en tissu et équipement de protection individuelle (EPI) avant de commencer la formation.
- Les formateurs et les stagiaires doivent toujours porter des masques et pratiquer la distanciation physique.
- L'espace doit pouvoir accueillir tout le monde avec 2 mètres d'intervalle; l'extérieur est préférable. Au cas où vous êtes à l'intérieur, assurez-vous que la zone est bien ventilée. Pensez à espacer les chaises à l'avance ou à marquer le sol pour identifier l'emplacement préféré des sièges.



- Des kits de lavage des mains devraient être disponibles à chaque formation. Les formateurs doivent expliquer comment se laver soigneusement les mains et tous les participants doivent se laver les mains à l'arrivée et chaque fois que cela est approprié pendant la formation (c'est-à-dire lorsqu'ils touchent une surface contaminée, lorsqu'ils reviennent au lieu de formation d'un autre endroit, après avoir mangé ou après une pause-café).
- Il faut éviter de manger dans la salle de formation si possible.
- L'équipement et les surfaces doivent être désinfectés au moins deux fois par jour.

**Encadré 1. Mener des enquêtes dans un contexte COVID-19 nécessite de dépister les signes et symptômes du virus chez les individus. Ce tableau résume les directives de l'OMS concernant la reprise du traitement de masse des MTN pendant le point 3.6 du COVID-19**

<b>Dépistage du COVID-19<sup>1</sup></b>	
<b>1</b>	<p>Symptômes évocateurs du COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fièvre (si non mesurable, envisager l'auto-contrôle)</li> <li>• symptômes visiblement apparents tels que toux, essoufflement, congestion nasale et yeux rouges</li> </ul>
<b>2</b>	<p>Exposition au risque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les contacts de cas de COVID-19 et de personnes présentant des symptômes évocateurs de COVID-19 (par exemple, ceux vivant dans le même ménage)</li> <li>• dans le cas d'activités mises en œuvre dans des zones sans transmission communautaire connue/suspectée, on peut également ajouter des personnes provenant de pays ou de zones où la transmission communautaire du COVID-19 est connue/suspectée moins de 14 jours auparavant.</li> </ul>
<b>3</b>	<p>Si le dépistage est positif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exclure l'individu de l'activité MTN</li> <li>• offrir un masque médical</li> <li>• conseiller [aux personnes] de suivre les directives nationales pertinentes sur le COVID-19               <ul style="list-style-type: none"> <li>• envisager d'identifier un espace ou une salle d'isolement sur le site de l'activité pour les personnes dépistées positives qui ne peuvent pas quitter le site immédiatement</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> OMS. Considérations pour la mise en œuvre d'un traitement de masse, d'une recherche active de cas et d'enquêtes basées sur la population des maladies tropicales négligées dans le contexte de la pandémie de COVID-19. Directives provisoires. Le 27 juillet, 2020. <https://apps.who.int/iris/handle/10665/333499>.



### 3.3 LE PROGRAMME D'ÉDUCATION SUPPLÉMENTAIRE SUR LE COVID-19

- Tous les membres de l'équipe d'enquête doivent être formés sur les mesures de sécurité COVID-19 pendant la formation sur l'enquête. La formation devrait couvrir tous les aspects des enquêtes MTN ciblées dans des domaines spécifiques ainsi que la formation sur la façon de se protéger et de protéger leur communauté contre l'infection par le COVID-19
  - Des instructions spécifiques devraient être données sur la façon de se laver les mains, de porter un masque, de pratiquer la distanciation physique, de signaler les cas et de communiquer avec les membres de la collectivité.
  - Les participants devraient également avoir la possibilité de pratiquer des techniques appropriées de lavage des mains, de porter des masques et de garantir une distance physique pendant la formation.
- L'équipe d'enquête doit être formée pour identifier les signes et symptômes courants du COVID-19 et comment orienter les patients vers le système de soins de santé s'ils identifient un cas suspect de COVID-19 pendant la période de dépistage.

### 3.4 LES SEANCES DE FORMATION PRATIQUE

Les formateurs doivent s'assurer que les participants disposent suffisamment de temps pour mettre en pratique leurs compétences et participer à des jeux de rôle pendant la formation. Installez-vous comme vous le feriez pour l'enquête et entraînez-vous à parcourir les scénarios d'enquête de l'arrivée au départ, en testant les participants. Pensez à ajouter des scénarios pour vous entraîner au jeu de rôle tels que «vous observez qu'un des participants a des symptômes évocateurs du COVID-19».

Demandez à certains membres du groupe d'utiliser des listes de contrôle (voir ci-dessous l'annexe. A) et de présenter un rapport au groupe sur les pratiques de prévention du COVID-19 qui ont été bien suivies et celles qui ne l'ont pas été. Pratiquez à nouveau au besoin.

## 4. LE TRAVAIL SUR LE TERRAIN

Les équipes d'enquête de la FL devront prendre des précautions supplémentaires lors de la conduite de l'enquête sur le terrain. Les précautions suivantes doivent être prises lors des enquêtes.

### 4.1 LE TRANSPORT – ALLER-RETOUR DES SITES D'ENQUETE

Pour minimiser les risques, évitez d'engager des stagiaires qui ne vivent pas dans ou à proximité des communautés ciblées. Au lieu de cela, il est préférable de faire participer uniquement les personnes ayant les compétences requises les plus proches de la communauté. Envisagez d'exclure les stagiaires qui vivent dans des zones où l'infection communautaire par le COVID-19 est connue (impliquez les autorités locales sur les taux d'infection de la collectivité) ou de les tester avant le voyage (selon les directives locales).

#### 4.1.1 AVANT D'ENTRER DANS LA VOITURE

- Un dépistage initial devrait identifier et exclure toute personne ayant été en contact avec des cas possibles de COVID-19 au cours des 14 derniers jours ou qui présente des symptômes associés au COVID-19 du voyageur.



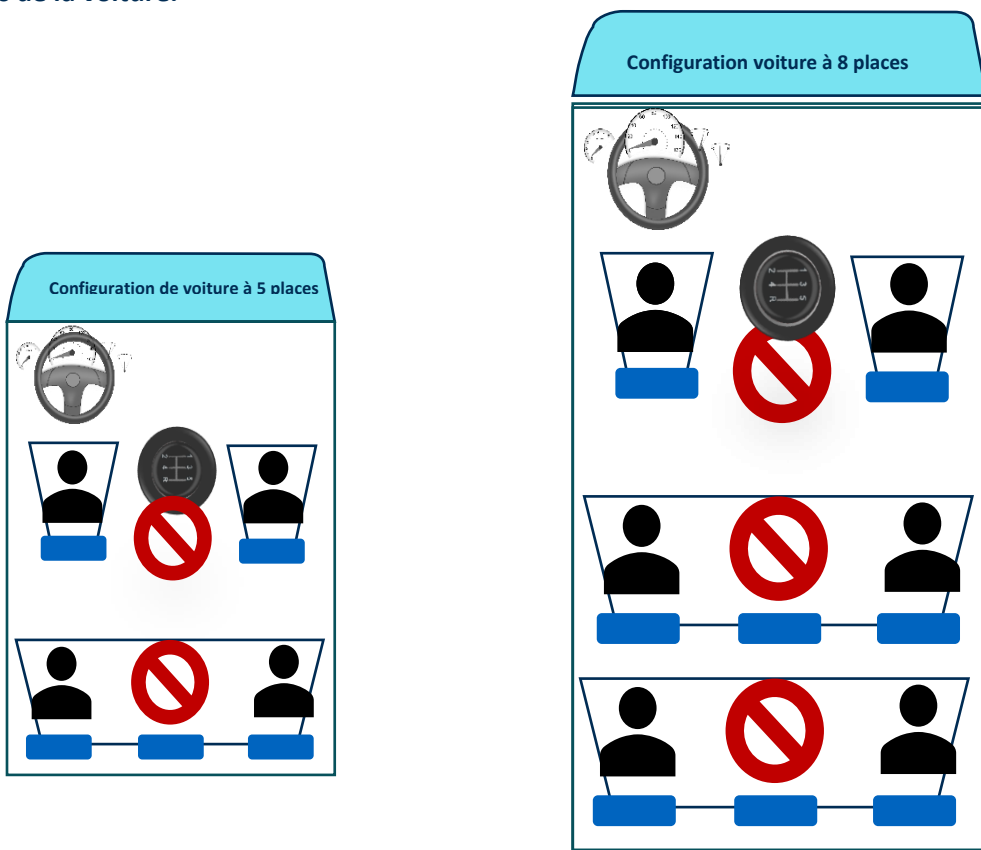


- Le conducteur et les passagers doivent se laver les mains.

#### 4.1.2 À L'INTERIEUR DE LA VOITURE

- Le conducteur et les passagers doivent porter des masques faciaux pendant toute la durée du voyage.
  - Limitez la quantité d'eau et de nourriture consommée pendant le trajet en voiture pour éviter de contaminer les surfaces.
  - Ne partagez pas d'eau ou de nourriture pendant le trajet en voiture à moins qu'ils ne soient emballés.
- Lorsque les conditions le permettent, les vitres des véhicules doivent rester ouvertes.
- Envisager de limiter le nombre de personnes dans les voitures et les bus; plus précisément, il devrait y avoir au moins un siège vide entre les passagers (pièce 1). Cela peut varier en fonction des directives locales.
  - Pour les voitures qui peuvent accueillir 5 passagers, envisagez de n'autoriser que 3 passagers en plus du conducteur (4 personnes au total).
  - Pour les voitures de 8 places, envisagez de n'autoriser que 5 passagers en plus du conducteur (6 personnes au total).
  - Pour les minibus de 12 places, envisagez de n'autoriser que 7 passagers en plus du conducteur (8 personnes au total).
  - Pour les véhicules ou bus de grande capacité, les sièges des passagers seront aménagés par le responsable de l'enquête et le responsable médical du district ou de la région.

##### Pièce 1. Schéma des sièges de la voiture.





#### 4.1.3 APRES LA SORTIE DE LA VOITURE

- Les conducteurs et les passagers doivent prendre les précautions qui suivent avant de rencontrer les dirigeants et les représentants locaux.
  - Retirer le masque facial s'il est sale, humide ou mouillé et mettre un nouveau masque. S'il est jetable, placez-le dans le sac à ordures désigné.
  - Se laver ou désinfecter les mains.
- Tous les membres de l'équipe d'enquête (y compris le conducteur et le superviseur) seront soumis à un dépistage du COVID-19 (fièvre et symptômes) deux fois par jour: une fois le matin avant le travail sur le terrain et une fois l'après-midi ou le soir après le travail sur le terrain.

#### 4.2 LES PRECAUTIONS GENERALES DE L'EQUIPE D'ENQUETE

Les exigences minimales supplémentaires: Le personnel devra respecter les mesures de prévention et avoir dans son sac de travail ou voiture, les fournitures suivantes (en plus des exigences normales spécifiques à la maladie telles que les tests rapides FTS, etc.).

##### Matériel supplémentaire minimum

- Les masques: des masques en tissu doivent être disponibles pour chaque membre de l'équipe d'enquête. Les conseils locaux sur l'utilisation des masques doivent être suivis par l'équipe d'enquête et les participants.
- Le désinfectant: l'alcool ou la solution javellisée (utiliser 70% –90% d'éthanol ou d'alcool éthylique pour l'équipement et de l'hypochlorite de sodium à 0,1% / 1 000 ppm pour les surfaces)
- Le matériel de lavage des mains (eau et savon) ou désinfectant pour les mains (60 à 80% d'alcool)
- Les listes de contrôle des symptômes du COVID-19
- Le matériel tel que le ruban adhésif, la craie ou des bâtons pour marquer la distance de séparation requise entre les membres de la collectivité
- Les gants de géomètres
- Les stylos (ne doivent pas être partagés)
- Les sacs en plastique pour collecter les déchets d'EPI
- Le bâton de 2 mètres de long pour mesurer les distances entre les membres de la communauté
- Pensez à apporter votre propre table et des chaises pliantes (si possible).





19, avec le soutien des enseignants. Ils peuvent également être effectués à des points fixes dans la communauté ou au niveau du ménage.

#### 4.3.1 ENQUETE SUR LA FILARIOSE LYMPHATIQUE DES MENAGES

Le protocole standard à l'arrivée

- Organisez une enquête à l'extérieur pour minimiser le risque de transmission du COVID-19, qui est beaucoup plus élevé à l'intérieur.

- À l'arrivée dans une maison, le chef d'équipe doit se présenter et expliquer le but de la visite. En plus des messages de routine donnés sur les MTN, le chef d'équipe doit expliquer au chef de ménage les mesures de sécurité du COVID-19 à suivre, y compris

- les signes et les symptômes courants du COVID-19 et demandez si l'un des membres du ménage présente les symptômes. Si oui, demandez quelles mesures ont été prises. Si aucune mesure n'a été prise, le chef de l'équipe d'enquête doit informer son superviseur afin que des mesures puissent être prises.

- L'importance du maintien de la distance physique: spécifiquement, pour minimiser leur risque d'infection. Les membres du ménage doivent rester à au moins 2 mètres de l'équipe d'enquête. La pièce 2 présente un exemple de configuration.

- une bonne hygiène de lavage des mains. Tout le monde doit se laver les mains avec du savon et de l'eau pendant au moins 20 secondes. Selon la façon dont l'eau sera fournie, on peut inviter les ménages à fournir à l'avance de l'eau pour se laver les mains.

#### Conduire l'examen

- Le chef de l'équipe d'enquête doit demander à tous les membres du ménage de se laver les mains avec de l'eau propre et du savon, en veillant à ce que la distance de 2 mètres entre eux et l'équipe d'enquête soit maintenue. L'équipe d'enquête doit également se laver les mains.

- S'il n'y a pas d'eau facilement disponible pour le lavage des mains, un désinfectant pour les mains doit être distribué par l'équipe d'enquête aux participants avant qu'ils n'entrent dans la zone d'essai.

- Si des tableaux sont fournis, l'équipe d'enquête doit les désinfecter à l'arrivée.

- Les membres du ménage maintiendront une distance de 2 mètres de l'équipe d'enquête, sauf lorsqu'ils sont examinés.

- L'inscription:

- Si les formulaires de consentement sont distribués aux participants pour qu'ils les lisent, ils doivent être plastifiés pour rendre facile de les désinfecter en les utilisant parmi les participants.

- Chacun doit se désinfecter les mains avant et après avoir touché un stylo et le formulaire de consentement plastifié.

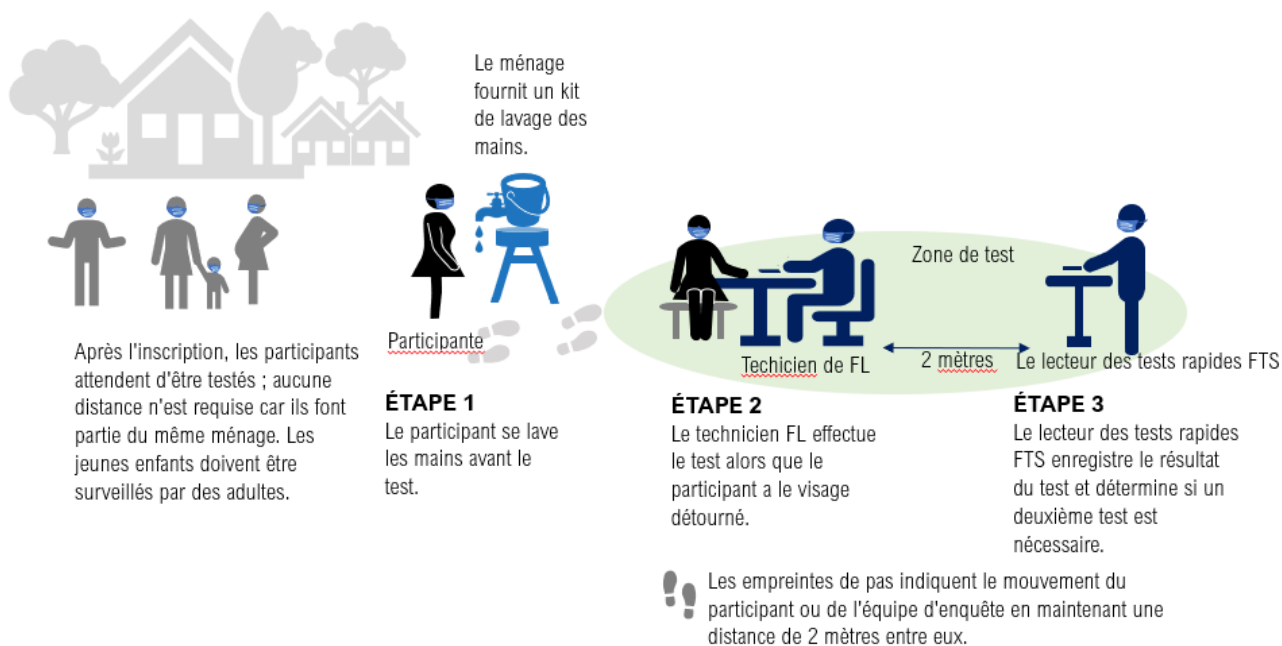
- Le technicien doit appeler tout le monde un par un pour éviter la foule dans la zone de test.



- Le participant doit placer un bras sur la surface de test (mieux s'il s'agit d'une surface qui peut être facilement et rapidement désinfectée) tout en se détournant du technicien.
- Le technicien effectuera le test rapide FTS en portant une paire de gants neufs.
- Le lecteur s'assiera à deux mètres et enregistrera les résultats.
- Répétez les étapes ci-dessus pour tous les membres du ménage.
- L'équipe d'enquête et les organisateurs locaux doivent désigner du personnel / bénévole pour s'assurer que les membres du ménage et les voisins qui ne participent pas à l'enquête restent à l'extérieur de la zone d'enquête et d'attente. Considérez comment l'unité de contrôle de foule gèrera la foule d'enfants curieux d'examiner le processus d'enquête.

## Pièce 2. Enquête auprès des ménages

### Enquête sur la FL auprès des ménages





### 4.3.2 ENQUÊTE SUR LA FL EN POINT FIXE OU STATIQUE

#### Le protocole standard avant le jour de l'enquête

Une étude statique du site nécessite une préparation supplémentaire pour s'assurer que les mesures préventives seront appliquées. L'équipe d'enquête doit arriver sur le lieu de l'enquête un jour avant le début prévu de l'enquête pour assurer la coordination avec les organisateurs et les bénévoles locaux

- La veille du début de l'enquête, le chef de l'équipe d'enquête doit évaluer l'emplacement de l'enquête sélectionné et s'assurer qu'il y a une bonne ventilation (de préférence à l'extérieur) et qu'il dispose de suffisamment d'espace pour accueillir les participants attendus tout en respectant la distanciation physique.
- Envisagez d'attribuer des plages horaires aux membres de la communauté pour réduire le risque de surpeuplement.
- Mettre en place les endroits suivants: la salle d'attente, la table d'accueil, le lavage des mains, test et enregistrement. Désignez une personne parmi les organisateurs locaux (comme un bénévole de santé du village ou de la collectivité) pour gérer chaque endroits désigné.
- Identifiez la zone d'attente et le nombre maximum de participants autorisés dans la zone d'attente. Si nécessaire, identifiez une zone d'attente secondaire. Mettre en place des marques au sol (avec de la craie ou du ruban adhésif) pour désigner les espaces distants de 2 mètres.
- Mettre en place un espace de travail d'accueil pour inscrire les participants.
- L'équipe d'enquête et les organisateurs locaux doivent désigner du personnel ou bénévole pour s'assurer que les membres du ménage et les voisins qui ne participent pas à l'enquête restent en dehors de l'enquête et des zones d'attente. Considérez comment gérer les enfants curieux qui se pressent pour regarder le processus d'enquête.
- Placez des panneaux à l'entrée fournissant des informations sur le COVID-19.
- Assurez-vous que les déchets sont éliminés correctement chaque jour.





## Conduire l'examen

- Utilisez des mégaphones pour vous assurer que les membres de la communauté entendent et connaissent les mesures de précaution contre le COVID-19.

- Les membres de la communauté doivent maintenir une distance de 2 mètres de l'équipe d'enquête, sauf lorsqu'ils sont examinés. Tout le monde devrait se laver les mains.

- Inscription :

- Si les formulaires de consentement sont distribués aux participants pour qu'ils les lisent, le formulaire de consentement doit être plastifié afin de pouvoir les désinfecter facilement.

- Tout le monde devrait se désinfecter les mains avant et après avoir touché un stylo et un formulaire de consentement plastifié.

- Les gestionnaires de station appelleront les gens pour qu'ils se présentent. Les groupes de famille peuvent rester ensemble. Les gestionnaires de station veilleront à ce que le nombre maximum de personnes autorisées à chaque station soit respecté et que la distance entre les groupes de famille soit maintenue.

- À la station de lavage des mains, le responsable de la station doit s'assurer que tout le monde se lave les mains avec du savon et de l'eau pendant au moins 20 secondes.

À la station d'essai:

- La surface de l'espace de travail doit être facilement désinfectée ou recouverte de quelque chose qui peut être facilement désinfecté.

- Le participant doit placer un bras sur la surface de test tout en ne faisant pas face au technicien.

- Les techniciens ajouteront du sang au test rapide FTS, y inscriront l'identifiant du participant et l'heure, et remettront le test à l'enregistreur.

- Les participants se déplaceront et attendront à une distance convenable de l'enregistreur et des autres participants.

- Le technicien doit changer de gants entre chaque participant et jeter les gants dans la poubelle (les objets tranchants seront jetés dans un conteneur à objets tranchants selon le protocole de sécurité).

- Le technicien essuiera la surface de l'accousoir avec une solution désinfectante et une serviette en papier entre les participants au test.

- Au poste d'enregistrement:

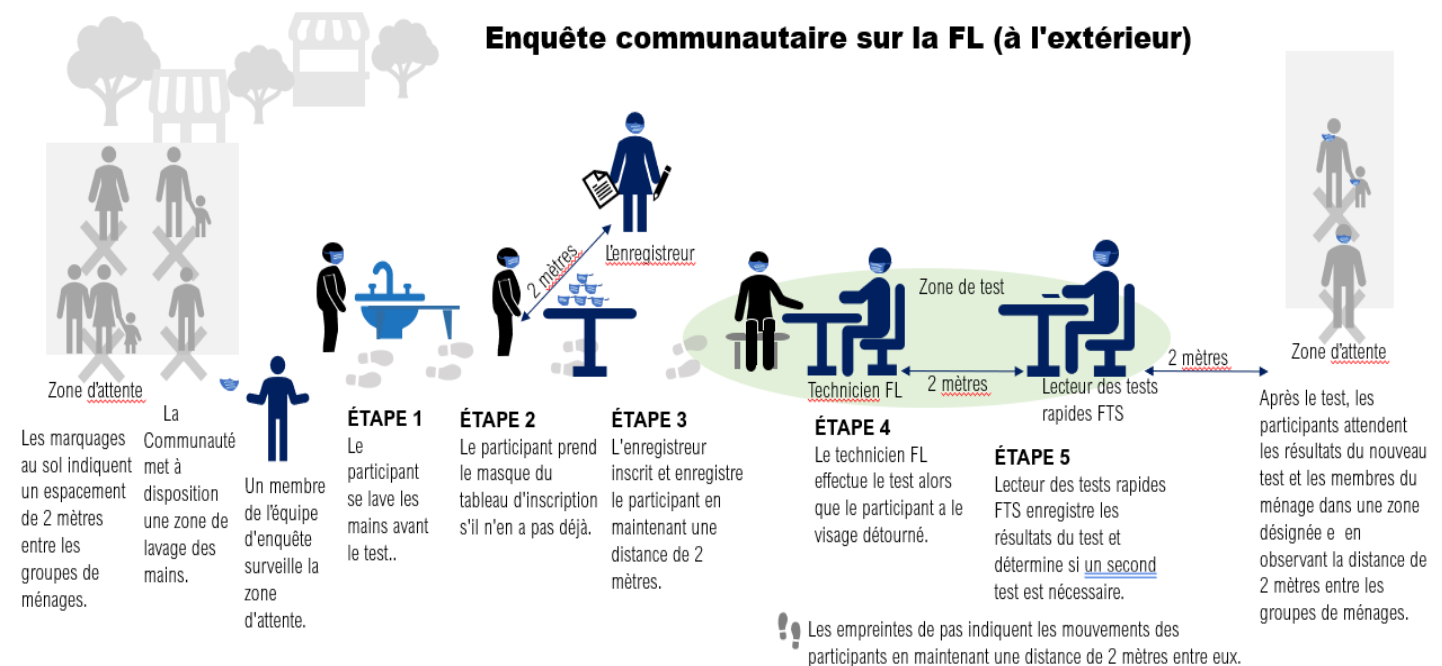
- Le lecteur lit les résultats au moment opportun et enregistre les résultats.

- Lorsqu'ils sont appelés, les participants font un pas en avant et, tout en conservant leur distanciation physique, reçoivent leurs résultats. Assurez-vous que la confidentialité est respectée lors du partage des résultats.

- Si le test est positif ou invalide, le participant est invité à revenir pour un deuxième test et on lui montre où attendre.



### Pièce 3. Enquête communautaire au point fixe



#### 4.3.3 L'ENQUETE SUR LA FILARIOSE LYMPHATIQUE EN MILIEU SCOLAIRE

##### Protocole standard à l'arrivée

- Avant le début du test, l'équipe d'enquête doit travailler avec le personnel de l'école et du poste de santé pour mettre en place le site du test afin de s'assurer que les précautions de sécurité supplémentaires sont prises.
- En plus des messages de routine discutés sur les enquêtes MTN, ils doivent expliquer les mesures de précaution de sécurité COVID-19 qui doivent être suivies.
- Le risque d'infection est significativement plus faible à l'extérieur, c'est donc fortement préféré.
- Si le test doit être effectué à l'intérieur d'une salle de classe: assurez-vous que les fenêtres sont ouvertes, déplacez les bureaux et les chaises contre le mur pour créer un espace ouvert, utilisez de la craie ou d'autres dispositifs de marquage pour désigner les endroits où les élèves se tiendront en attendant le tour, tout en maintenant toujours la distance de 2 mètres de l'équipe d'enquête, à l'exception de la personne examinée.
- Prévoyez une distance de 2 mètres entre l'équipe d'enquête et les enfants et les enseignants. Voir la figure 3 pour un exemple de montage (utilisez de la craie ou du ruban adhésif pour désigner les endroits où les élèves se tiendront en attendant leur tour, à 2 mètres l'un de l'autre).
- Déterminez le nombre maximum de places disponibles pour l'attente et coordonnez-vous avec l'enseignant de chaque classe pour déterminer le nombre d'élèves qui devraient être amenés à la fois. Il devrait y avoir suffisamment de personnel scolaire présent pour gérer le nombre d'élèves dans la salle d'attente. Si l'espace le permet, un endroit supplémentaire à proximité peut être utilisé comme zone d'attente secondaire pour de grands groupes d'élèves.



- L'équipe d'enquête devrait travailler avec l'école pour désigner une personne qui s'assurera que les personnes qui ne participent pas à l'enquête ne se trouvent pas dans les zones d'enquête et d'attente. Ils devraient également assurer le contrôle des foules, en gardant une distance minimale de 2 mètres entre les personnes.

- Mettre en place (si ce n'est déjà fait) des stations de lavage des mains.
- Pour les enquêtes nécessitant une sélection systématique, une sélection préalable peut être effectuée pour sélectionner les participants afin de les séparer des individus non sélectionnés.
- Assurez-vous que les ordures sont éliminées correctement chaque jour.

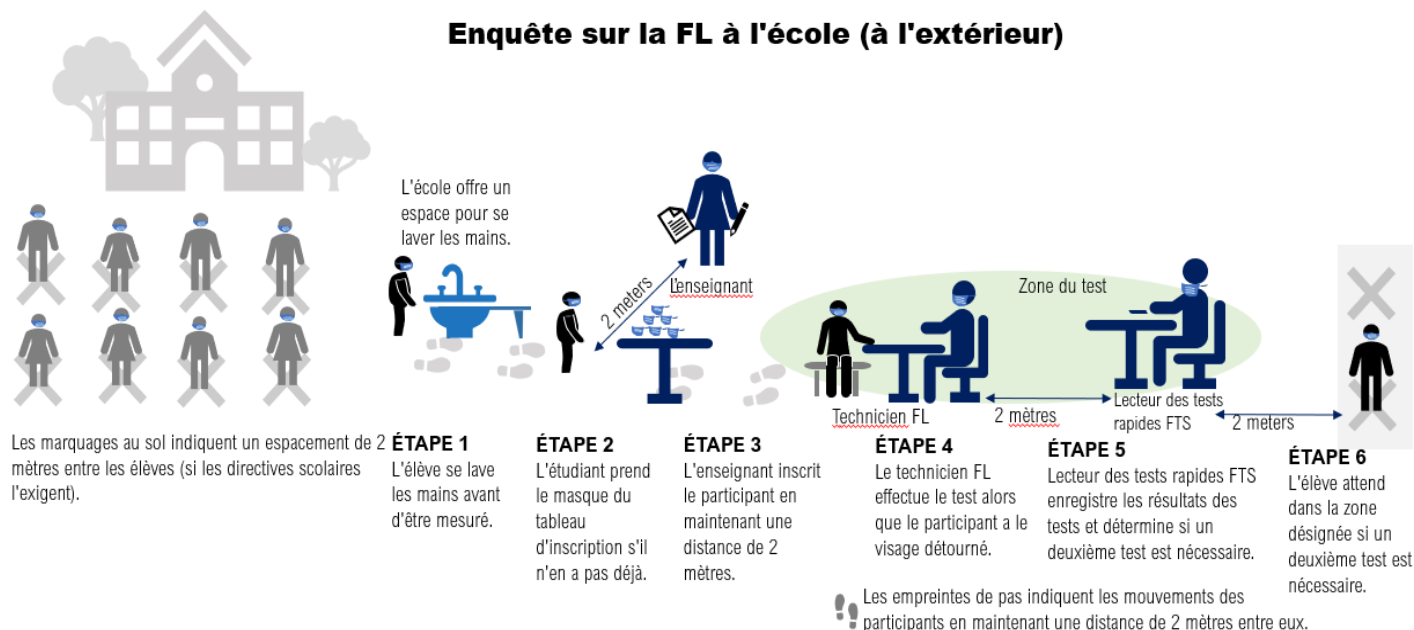
### **Mener l'examen**

- Avant l'examen, tout le monde doit se laver les mains. L'enseignant doit permettre aux élèves de se déplacer un par un vers le point de lavage des mains après que leur nom ait été appelé pour assurer une distanciation physique. Tous les enfants doivent se laver les mains pendant au moins 20 secondes.
- Tout le monde devrait se tenir à une distance de 2 mètres de l'équipe d'enquête, sauf lors de l'examen; s'assurer que les participants se lavent soigneusement les mains et respectent les directives de l'école sur le port du masque.
- Un enseignant doit appeler tout le monde, un par un, pour éviter une foule autour de la zone de test et enregistrer leurs coordonnées.
- Au poste de test:
  - L'élève ou le participant sélectionné doit placer un bras sur la surface de test (mieux, s'il s'agit d'une surface en plastique qui peut être facilement et rapidement désinfectée) tout en se détournant du technicien.
  - Les techniciens ajouteront du sang au test rapide FTS, y inscriront l'identifiant du participant et l'heure, et remettront le test au lecteur.
  - Les élèves se déplaceront et attendront à une distance sécuritaire du lecteur et des autres participants.
  - Le technicien doit changer de gants entre chaque élève et jeter les gants dans la poubelle (les objets tranchants seront jetés dans un contenant pour objets tranchants comme d'habitude).
  - Le technicien essuiera la surface de l'accoudoir avec une solution désinfectante et une serviette en papier entre les tests.
- Au poste d'enregistrement:
  - L'enregistreur lit les résultats au moment opportun et enregistre le résultat.
  - Si le test est positif ou invalide, l'élève est appelé à revenir pour un deuxième test en lui indiquant où attendre.



## Pièce 4. Enquête à l'école (à l'extérieur)

### Enquête sur la FL à l'école (à l'extérieur)



## 5. LA SUPERVISION DE L'ENQUETE

En plus de la supervision de routine des enquêtes, les superviseurs doivent s'assurer que les mesures de prévention du COVID-19 sont suivies du début à la fin. Une personne dédiée de l'équipe d'enquête devrait observer le respect des mesures et fournir une rétroaction immédiate pour permettre une supervision d'appui.

### 5.1 LES MESURES DE SECURITE COVID-19 DES SUPERVISEURS

- Les superviseurs doivent suivre les mêmes mesures de contrôle des infections que les enquêteurs (voir figure 4.2 ci-dessus).
- Dans la mesure du possible, la supervision de l'enquête en personne doit être déléguée aux superviseurs locaux. Si des superviseurs au niveau du district ou au niveau national doivent être présents, ils ne doivent pas provenir de zones où les taux d'infection au COVID-19 sont plus élevés. Des mesures de contrôle des risques doivent être prises pendant le voyage (voir figure 4.1 ci-dessus).



## 5.2 S'ASSURER QUE LES PROCEDURES OPERATOIRES NORMALISEES DU COVID-19 SONT SUIVIES

- Les superviseurs doivent s'assurer que les POS relatives au COVID-19 sont suivies. Voir l'annexe A pour les éléments qui peuvent être ajoutés à une liste de contrôle de supervision.

- **Lorsque le superviseur observe quelque chose qui n'est pas correct, il doit fournir une rétroaction immédiate aux enquêteurs afin que le problème puisse être résolu.**

- Ils doivent également résumer les problèmes traités dans le cadre d'un retour d'information régulier à leur responsable de programme de la FL pendant l'enquête, en mettant en évidence toute préoccupation hautement prioritaire pour le personnel tant au niveau des districts qu'au niveau central.

## 5.3 LE SUIVI DES CAS DE COVID-19

- Les responsables du programme MTN devraient recevoir des mises à jour quotidiennes sur les nouveaux cas de COVID-19 pendant que l'équipe est sur le terrain entre 2 ou 3 semaines après leur départ.

- Si les cas commencent à augmenter dans la zone d'activité alors que l'équipe est sur le terrain, le responsable du programme devra se coordonner avec le groupe de travail sur le COVID-19 pour décider si l'équipe doit se retirer. Envisagez de tester le personnel pour COVID-19 dès son retour du terrain.

- Enregistrer et documenter également les cas signalés pendant les 2 ou 3 semaines après le départ de l'équipe.

## 5.4 LA SUPERVISION VIRTUELLE

- La supervision au niveau du district et au niveau national peut être virtuelle. Les méthodes de supervision virtuelle comprennent:

- Les discussions de groupe sur WhatsApp peuvent être utilisées pendant les enquêtes pour partager des observations et donner des conseils lors des enquêtes entre les équipes d'enquête et les superviseurs.

- Le personnel sur le terrain peut partager des photos et des vidéos (de la formation continue et du travail sur le terrain) prises avec des téléphones. Les superviseurs peuvent vérifier le respect du port correct du masque et la distanciation physique.

- Des appels fréquents (par exemple, tous les jours) aux superviseurs sur le terrain peuvent être effectués pour vérifier la couverture, si les POS sont suivies et discuter de tout problème survenu ce jour-là. Les superviseurs devraient assurer le suivi des actions qui en découlent au besoin.

- Lorsque des méthodes de saisie électronique des données sont utilisées, les superviseurs à distance doivent vérifier les données quotidiennement et appeler les équipes lorsque des incohérences sont constatées.





## 5.5 LA DOCUMENTATION, L'APPRENTISSAGE ET L'ADAPTATION

*Alors que le monde entier cherche à adapter les enquêtes au nouvel environnement du COVID-19, le partage rapide des principales leçons apprises et des recommandations doit être priorisé.*

En plus du partage immédiat des informations qui permet d'apporter des changements en temps réel pendant les enquêtes FL (voir section supervision 5 ci-dessus), il sera utile de documenter et de partager plus largement les leçons apprises. Cela peut être fait de plusieurs manières:

- **Les réunions d'examen post-enquête:**

- Ces réunions d'examen ont généralement lieu après la fin des enquêtes et doivent être adaptées pour inclure les leçons liées au COVID-19. Qu'est-ce qui a bien fonctionné? Quels nouveaux défis sont apparus? Comment ont-ils été gérés? En quoi les coûts différaient-ils par rapport aux opérations pré-COVID-19? Les notes prises au cours de la réunion devraient être incluses dans les rapports de travail sur le terrain après l'enquête et mises à disposition pour de futurs exercices d'apprentissage et d'adaptation.

- Celles-ci peuvent être tenues virtuellement. Si elles sont tenues en personne, les mêmes mesures de contrôle des infections décrites dans la formation (voir section 3) doivent être suivies.

- **Les rapports du superviseur.**

- Les superviseurs doivent soumettre un bref rapport de fin d'enquête qui comprend les observations et les leçons apprises en gérant le COVID-19, y compris lors des réunions avec les dirigeants, de la planification, de la formation, du travail d'enquête sur le terrain et des activités post-enquête. Les observations peuvent inclure la documentation des modifications apportées ainsi que des défis rencontrés, des solutions trouvées et des recommandations formulées. Voir l'annexe B pour un exemple de formulaire qui peut être combiné avec les listes de contrôle de supervision TAS ou qui peut être modifié.

- Les formulaires remplis peuvent être résumés et synthétisés au niveau du district, au niveau régional et au niveau national avec des leçons clés et des recommandations pour la planification et les activités futures partagées lors de l'examen post-enquête et d'autres réunions en les sauvegardant pour un accès futur.

- **Synthèse au niveau du programme et partage des connaissances.** Les programmes nationaux voudront synthétiser, documenter et partager les leçons apprises. Cela inclut les meilleures pratiques suivantes:

- Le partage rapide de photos et des expériences (par exemple, via Twitter, Instagram, sur des sites Web et dans des blogs) du terrain qui illustrent les adaptations en cours.

- Les rapports post-enquête comprenant une section sur l'apprentissage du COVID-19. Dans cette section, le matériel documenté dans les rapports des superviseurs, les réunions d'examen après l'enquête et d'autres sources peuvent être rassemblés et résumés.

- Les rapports au niveau du district et au niveau national devraient inclure des recommandations pour les futures POS, la formation, la planification, etc.







## ANNEXE A. LISTE DE CONTROLE A UTILISER PENDANT LA FORMATION

Listes de contrôle de la formation aux enquêtes pendant le COVID-19		Oui/Non	Commentaires
<b>Liste de contrôle pré-formation</b>			
1	Le lieu est-il suffisamment grand pour accueillir le nombre prévu de participants avec une distance de 2 mètres entre eux?		
2	Les sièges, bancs ou bureaux sont-ils espacés de 2 mètres?		
3	Le lieu est-il bien ventilé? Les fenêtres et les portes fonctionnent-elles bien et sont-elles ouvertes?		
4	Le site est-il marqué pour limiter l'accès du personnel non autorisé?		
5	Le site est-il nettoyé et désinfecté avec un nettoyage et un désinfectant standard avant l'arrivée des participants?		
6	La salle de bain commune est-elle nettoyée et désinfectée en début de journée et à nouveau à midi?		
7	Y a-t-il une zone de lavage aménagée et équipée d'un approvisionnement suffisant en eau et en savon au début de la formation?		
8	Y a-t-il une personne focale chargée de surveiller toutes les fournitures et activités d'hygiène et d'assainissement pendant l'événement?		
9	Un désinfectant à base d'alcool est-il disponible dans les zones où l'eau est rare?		
10	Chaque préposé porte-t-il un masque facial? Le masque est-il correctement porté (couvrant le nez et le menton)?		
11	Un point focal est-il désigné pour gérer le dépistage? Ont-ils une liste de contrôle des signes et symptômes du COVID-19 à leur disposition (voir encadré 1)?		
<b>Liste de contrôle post-formation</b>			
1	Le site a-t-il été nettoyé et désinfecté avec des produits de nettoyage et désinfectants standard à la fin de la journée?		
2	La salle de bain partagée a-t-elle été nettoyée et désinfectée en début et en fin de journée?		
3	Tous les matériaux et équipements ont-ils été désinfectés après chaque utilisation?		



<b>Listes de contrôle de la formation aux enquêtes pendant le COVID-19</b>		<b>Oui/Non</b>	<b>Commentaires</b>
4	Les participants se sont-ils lavés les mains avec du savon ou ont-ils utilisé correctement du désinfectant pour les mains lorsqu'ils sont sortis et sont revenus sur le site pour une raison quelconque?		
5	Les masques jetables ont-ils été correctement jetés dans la poubelle après la formation?		
6	Chaque participant a-t-il été dépisté pour les signes et les symptômes du COVID-19 à l'aide d'une liste de contrôle et d'un thermomètre avant d'entrer sur le site?		
7	Si un participant a signalé des symptômes de COVID-19, ont-ils été gérés conformément aux directives locales?		



## ANNEXE B. LISTE DE CONTROLE DE LA SUPERVISION

Le Pré-TAS et le TAS ont déjà une liste de contrôle de supervision complète. Une liste de contrôle supplémentaire doit être utilisée pendant la pandémie de COVID-19. Cette liste de contrôle doit être distribuée à tous les superviseurs avant le

	<u>Liste de contrôle pour la supervision de l'enquête sur le COVID-19</u>	<u>Oui/Non</u>	<u>Commentaires</u>
1	Tous les membres de l'équipe d'enquête ont été examinés pour COVID-19 avant de commencer l'enquête. Si les membres de l'équipe avaient un résultat de dépistage positif, les enquêteurs ont-ils été invités à arrêter de travailler et sont renvoyés chez eux pour s'isoler.		
2	L'équipe d'enquête a suivi les directives locales concernant les déplacements vers le site d'enquête.		
3	L'enquête a été réalisée à l'extérieur. Si cela n'était pas possible, décrivez les précautions supplémentaires prises.		
4	Une communication appropriée a été donnée aux participants avant l'enquête, y compris des informations sur les mesures de précaution en matière de sécurité contre le COVID-19 et sur la manière dont celles-ci seraient appliquées lors de cette visite.		
5	Les membres de l'équipe d'enquête se lavaient soigneusement les mains avant d'interagir avec les membres de la collectivité.		
6	Les participants se sont lavés les mains avant et après le prélèvement de leur échantillon sanguin.		
7	Les membres de l'équipe d'enquête portaient toujours des masques faciaux. Les géomètres portaient des gants lors de la réalisation du test rapide FTS.		
8	Une distance de deux mètres a été maintenue entre les membres de l'équipe d'enquête et les participants en tout temps, sauf pendant la prise de sang.		
9	Le matériel d'enquête a été désinfecté avec une solution à base d'alcool avant et après le contact avec chaque participant.		
10	Les résultats de l'enquête ont été enregistrés et communiqués avec précision.		



Documentation de l'apprentissage	
Période de temps	Description des leçons pertinentes et de l'adaptation
Pré-enquête (y compris la planification et la formation)	
Pendant de l'enquête	
Après l'enquête	
Fournissez vos 1-2 meilleures recommandations pour les activités futures	